

---

# Protokoll

Socialnämndens arbetsutskott

---

30 mars 2026

## Socialnämndens arbetsutskotts protokoll

<b>Plats och tid</b>	Möteslokal Ösel, Visborg, 30 mars 2026, klockan 08.30–13.00
<b>Beslutande</b>	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Helena Bogsjö (S), §§ 37-45, 48, 49 (första informationspunkten) Filippa Maurin (V)
<b>Övriga</b>	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 37-50 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 37-50 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 37-50 Lars Olofsson, enhetschef IFO, § 37 Ia Lönngren, utvecklingsledare, §§ 37-38 Nina Nordlund, utvecklingsledare, § 39 Josefina Rustas, hemsjukvårdschef, §§ 39-40 Marlene Kaas, enhetschef myndighetsavdelningen, § 44 Therése Thomsson, myndighetschef, § 44 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 45-46 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 45-47, 49 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 45 Jane Sandberg, chef bemanningsenheten, §§ 45-46 Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller, § 47 Cecilia Krook, samverkansledare regionstyrelseförvaltningen, §§ 39-40 Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör, hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF), §§ 39-43 Elin Gottfridsson, nämndsekreterare HSF, §§ 39-43 Emma Norrby, verksamhetsutvecklare HSF, §§ 40-42 Lena Bäckström, primärvårdschef HSF, §§ 39-40 Veronica Östling, verksamhetsutvecklare HSF, §§ 39-40 Emmy Öhrström, verksamhetschef HSF, §§ 41-43 Yvonne Skovshoved, beställarchef HSF Markus Swahn, ekonomichef HSF Filip Reinhag (S), ordförande, hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN), §§ 39-43 Kristiina Hansson (S), ledamot, HSN, §§ 39-43 Mikael Blad (M), 1:e vice ordförande, HSN, §§ 39-43 Eva Ahlin (C), 2:e vice ordförande, HSN, §§ 39-43 Pieter Barnard (V), ledamot, HSN, §§ 39-43

**Datum för justering**

2026-04-08

**Paragrafer**

§ 37–50

Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet: §§  
37-38, 48, 49 (första informationspunkten), 39-40, 42, 41,  
43-47, 49 (andra informationspunkten), 50

**Underskrifter**

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför  
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Kjell Genitz

<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
<b>Organ</b>	Socialnämndens arbetsutskott
<b>Sammanträdesdag</b>	2026-03-30
<b>Protokollet anslås</b>	2026-04-09
<b>Anslaget tas ned</b>	2026-05-01
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Socialförvaltningen

## Register

SON AU § 37 Revidering. Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år	6
SON AU § 38 Individrapportering av ej verkställda beslut 2025	8
SON AU § 39 Återrapportering av uppdrag. Plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen - nyttokalkyl	11
SON AU § 40 Muntlig information. Uppföljning kommunikationsplattformen	14
SON AU § 41 Återrapport av arbetet utifrån färdplan för Hälsa genom hela livet - God och nära vård	15
SON AU § 42 Revidering. Region Gotlands färdplan för omställning till ett samhällssystem för Hälsa genom hela livet – God och nära vård	17
SON AU § 43 Muntlig information. Uppföljning hjälpmedelsverksamheten	19
SON AU § 44 Återrapportering av uppdrag till socialdirektör. Utredda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället	20
SON AU § 45 Delårsrapport 1, 2026	22
SON AU § 46 Muntlig information. HR-chef informerar	23
SON AU § 47 Upphandling Stödboende för vuxna	24
SON AU § 48 Återrapportering av uppdrag från socialnämnden. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen	26
SON AU § 49 Socialdirektör informerar	28
SON AU § 50 Övrigt	29

## **SON AU § 37      Revidering. Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år**

Ärendenummer: SON 2025/579

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

1. Socialnämnden antar Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år.
2. Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning för placerade barn under 18 år ersätter versionen Riktlinjer för handläggning av ersättning från föräldrar med placerade barn och ungdomar under 18 år, beslutad 2018-04-18 § 54 (SON 2015/136)

---

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har reviderat riktlinjer gällande föräldrars ersättning för placerade barn och ungdomar under 18 år (beslutad av socialnämnden 2018-04-18 § 54). Revideringen har skett i dialog med representanter för verksamheter som berörs. Riktlinjen följer de rekommendationer som anges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Revideringen innebär ingen ändring i sak.

Anledningen till revideringen är flera och handlar främst om en anpassning till nya socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen och anpassningar utifrån begrepp, språk och förtydligande som beskriver aktuellt arbetssätt.

### **Bedömning**

Riktlinjerna ger stöd och underlag för beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år. Revideringen innebär ingen ändring i sak och ställer ej krav på ökade resurser.

### **Ärendets behandling under mötet**

Lars Olofsson, enhetschef individ- och familjeomsorgen, och Ia Lönngren, utvecklingsledare, föredrar ärendet.

Filippa Maurin (V) lyfter fråga om det kan göras något för att undvika en fördröjning av beslut i de återkommande nämndärenden som handlar om att göra framställan till Försäkringskassan om att ändra betalningsmottagare av barnbidrag. Delegationsförbud råder kring detta ärende. Nämndsekreterare ska ta frågan vidare till regionens jurister om nämnden kan fatta per capsulambeslut i frågan eller om det kan fattas brådskande ordförandebeslut för att beslut inte ska dröja till nästkommande sammanträde.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen 2025/579 daterad 2026-01-29.

Riktlinjer för beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år socialförvaltningen SON 2025/579 daterad 2026-03-18.

Riktlinjer för handläggning av ersättning från föräldrar med placerade barn och ungdomar daterad socialförvaltningen daterad 2018-04-18 SON 2015/136.

## SON AU § 38 Individrapportering av ej verkställda beslut 2025

Ärendenummer: SON 2025/32

### Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden överlämnar rapporten om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 31 december 2025, till regionfullmäktige och regionens revisorer.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Insats enligt SoL	Ej verkställda	Verkställda	Avslutade
Dagverksamhet	12	2	
Kontaktfamilj	1		

15 beslut har rapporterats enligt SoL. Av dessa rapporterades 2 beslut som verkställda (tidigare rapporterade som ej verkställda) och 13 beslut rapporterades som ej verkställda. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten av dagverksamhet är att den enskilde haft specifika önskemål om ort där verksamheten varit fullbelagd.

Insats enligt LSS	Ej verkställda	Verkställda	Avslutade
Daglig verksamhet	10	5	2
Kontaktperson	10	1	
Ledsagarservice	3		
Avlösarservice i hemmet		1	

32 beslut har rapporterats enligt LSS. Av dessa rapporterades 7 beslut som verkställda (tidigare rapporterade som ej verkställda), 2 beslut rapporterades som avslutade och 23 beslut rapporterades som ej verkställda. Huvudsakliga orsaker till de ej verkställda besluten är hindrande hälsotillstånd hos den enskilde och/eller personalrelaterade skäl hos verksamheten.

Totalt har förvaltningen rapporterat 47 beslut till IVO.



## **Ärendet**

I ärendet redovisas de beslut som socialförvaltningen rapporterat till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enlighet med 34 kapitlet i socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-h §§ i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). De rapporterade besluten avser gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet samt beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda och nu verkställts och/eller avslutats. Även avbrott från verksamhet, det vill säga beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts, har rapporterats.

Rapporteringen avser kvartal 4 och beslut som inte verkställts den 31 december 2025. Rapporteringen har gjorts i enlighet med IVO:s handbok för rapportering och socialförvaltningens rutiner för rapportering.

De huvudsakliga skälen till att besluten inte verkställts återfinns antingen hos den enskilde eller verkställande verksamhet. I de fall verksamheten varit huvudsakligt skäl är främsta orsakerna att ansvarig funktion för att rekrytera och samordna insatser inte varit i tjänst (LSS) samt att specifika önskemål om plats på dagverksamheten i Visby inte kunnat tillgodoses på grund av fullbelagd verksamhet (SoL).

Se bilaga 1-4 för information om insatser, skäl för fördröjd verkställighet, datum för beslut/avbrott och verkställighet/avslut samt antal erbjudanden om verkställighet den enskilde fått under kvartalet.

I enlighet med 34 kap 1-3 §§ SoL och 28 f-h §§ LSS ska information om rapporterade ej verkställda beslut delges revisorer och fullmäktige.

## **Bedömning**

Förvaltningen har rapporterat ej verkställda beslut avseende kvartal 4 till IVO och redogör i tjänsteskrivelsen för detta. Förslag till beslut är att socialnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen med bilagor till regionfullmäktige och regionens revisorer, som information om rapporteringen i enlighet med lag.

## **Ärendets behandling under mötet**

Ia Lönngren, utvecklingsledare, och Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Information ges om förändring som gjorts i beslutsunderlagets upplägg i dessa ärenden där det nu är en tjänsteskrivelse med tillhörande bilagor. Förvaltningen följer Inspektionen för vård och omsorgs handbok för ej verkställda beslut.

Fråga ställs om vad som kan vara orsaken bakom de standardformuleringar som används avseende skäl till dröjsmålet såsom personalrelaterade skäl eller specifika önskemål. Det finns önskemål om att förstå skälen till fördröjning bättre. Socialdirektören föreslår att tjänsteskrivelsen eventuellt skulle kunna utökas med en generell beskrivning till vad skälen bakom dessa

standardformuleringar kan vara då det inte ses som en framkomlig väg att skriva det specifikt för varje fall med risk att då kunna röja något kring individer. Handläggare för ärendet ombeds titta närmare på detta inför kommande rapportering.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-02-02  
Bilaga 1-4 (LSS FUNK, SoL FUNK, SoL IFO, SoL ÄO)

## **SON AU § 39      Återrapportering av uppdrag. Plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen - nyttokalkyl**

Ärendenummer: SON 2024/601

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

- Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.
- Socialnämnden avslutar uppdraget.

---

### **Sammanfattning**

År 2024 genomförde KPMG, på uppdrag av Region Gotlands revisorer, en granskning av samverkan i hemsjukvården. Utifrån granskningen gav sedan hälso- och sjukvårdsnämnden och socialnämnden förvaltningarna i uppdrag att återkomma med en plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen. Till nämndernas sammanträde i september 2025 (HSN § 74 och SON §164) rapporterades en samlad omvärldsanalys tillsammans med förslag.

Till nämndernas sammanträde i februari 2026 (HSN §3 och SON §14) redovisades ett samlat dokument *"Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam arbetsordning"*.

Slutligen redovisas nu den sista delen i uppdraget, nyttokalkylen. Syftet med nyttokalkylen är att kunna bedöma konsekvenserna av de nya arbetssätten. Resultatet visar att den stora kostnadsökningen hamnar på socialförvaltningen utifrån att hemsjukvården kommer utöka antalet inskrivna med ca 200 patienter. Skillnaden mellan lägsta kostnad, trolig kostnad och högsta kostnad visar även på den komplexitet som finns i att beräkna kostnader för sjukvård i hemmet eftersom det tillkommer körtid och omkringskostnader, exempelvis beroende på var patienten är bosatt. Det behöver tas höjd för tillkommande kostnader som inte är beräknade samt utvärdera löpande i takt med att det nya arbetssättet och överförflyttningen av ansvarsövertagen fortlöper.

### **Bedömning**

KPMG identifierade att hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen har olika syn på dimensionering av hälso- och sjukvård i hemmet. Omvärldsanalysen har därför varit en pusselbit för framtidens hälso- och sjukvård i hemmet som beskrivs i *"Hälso- och sjukvård i hemmet – en gemensam*

*arbetsordning”.*

I arbetsordningen är utgångspunkten att det är patientens behov, hemmets förutsättningar och ett gemensamt ansvar över organisationsgränser som ligger till grund för den framtida hälso- och sjukvården i hemmet.

Som den sista delen i uppdraget har en nyttokalkyl genomförts för att kunna bedöma konsekvenserna av de nya arbetssätten.

Beräkningar har gjorts på; arbetsuppgifter kopplade till ansvarsövertag, delegerade HSL-insatser samt enstaka besök som hemsjukvården har utfört på beställning av vårdcentral. Till det har körtid, administration och tid för hembesök lagts till. Med i nyttokalkylen finns även ett flertal nyttor som inte kunnat beräknas; så som ökad patientsäkerhet, bättre arbetsmiljö, bättre kvalitet och så vidare. Andra kostnader som inte kunnat beräknas är de arbetsuppgifter som tillkommer när en patient skrivs in i hemsjukvård utöver hanteringen av själva ansvarsövertag. Exempel på det är åtagande som fast vårdkontakt, planeringsmöte i hemmet, registrering i Senior Alert samt eventuella ökade kostnader för lokaler och bilar om fler sjuksköterskor behöver anställas i hemsjukvården.

Beslutet i regionstyrelsen i juni 2025 kan komma att påverka detta arbete.

”Regionstyrelsen får i uppdrag att se över styrkor och utmaningar i hemsjukvården idag samt utreda om hemsjukvårdens hemvist framåt bör finnas hos socialnämnden eller hälso- och sjukvårdsnämnden, utifrån både patientnytta och effektivitet. Uppdraget återrapporteras till budgetberedningen 2026.” Denna utredning pågår just nu.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Cecilia Krook, samverkansledare berättar kort om ärendet. Närvarar gör även Josefina Rustas, hemsjukvårdschef, Nina Nordlund, utvecklingsledare, Lena Bäckström, primärvårdschef hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Veronica Östling, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Beslutet om ny arbetsordning kring ansvarsövertaganden innebär att det gemensamma arbetet lyfts tydligare mellan förvaltningarna och förbättrade arbetssätt kan identifieras och stärkas framåt. Förändringarna innebär utmaningar och nyrekryteringar behövs inom socialförvaltningen för att hitta struktur att omhänderta utmaningarna och kunna klara ansvarsövertagandet.

Diskussion förs under sammanträdet kring vad som händer om socialnämnden ej får igenom sitt äskande i budgetberedningen om utökad budget för ansvarsövertagandet. Arbetsutskotten enas om att den diskussionen får tas i nästa steg när budgetberedningens förslag presenteras.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsnämnden och socialnämnden,  
Återrapportering av uppdrag. Plan för en fördjupning med fakta och  
jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med  
konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen –  
nyttokalkyl, daterad 2026-03-11

## **SON AU § 40      Muntlig information. Uppföljning kommunikationsplattformen**

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

---

#### **Ärendets behandling under mötet**

Cecilia Krook, samverkansledare, föredrar ärendet. Närvarar gör även Josefine Rustas, hemsjukvårdschef, Lena Bäckström, primärvårdschef hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Veronica Östling, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Den förra uppföljningen av ärendet gjordes för nämnderna på gemensamt arbetsutskott 2025-04-02 samt efterföljande nämndsammanträden 2025-04-16 (HSN § 5, SON § 11).

Kommunikationsplattformen infördes i maj år 2025, systemet används men den stora utmaningen är att få medarbetarna att förstå vikten av att använda det för att kunna dela information effektivt och säkert. Under hösten 2025 gjordes en uppföljning genom att en enkät skickades till 90 medarbetare (svarsfrekvens 60 svar). Sammanfattningsvis anser hälften av medarbetarna att systemet är bra och hälften att det inte är bra. Flera av de som inte är nöjda anser att det är administrativt tungt med ytterligare ett system och att nyttan inte kan ses ännu. En del anser att systeminförandet bidragit till ökat värde för patienten medan andra inte håller med om det.

En utbildningsomgång har genomförts igen för att höja kompetensen för att arbeta i systemet och informera om fördelarna av ett gemensamt system. Det finns framtaget riktlinjer, rutiner och utbildningar och det är viktigt att de följs. Det konstateras att det tar tid att införa ett nytt system för att få det att fungera som tänkt.

Fler områden är ännu under införande att börja använda systemet till under året så som till exempel att använda det även för utskrivning av barn och unga samt för samordnad individuell plan (SIP) för barn och unga.

Olika arbetsgrupper och styrgrupper är knutna till systemet och samarbetet vilka hänger ihop med den övergripande samverkansstrukturen och samverkansledarens roll att hålla ihop arbetet.

Ordförande yrkar att

- Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## **SON AU § 41      Återrapport av arbetet utifrån färdplan för Hälsa genom hela livet - God och nära vård**

Ärendenummer: SON 2021/122

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden har tagit del av återrapporten och lägger informationen till handlingarna.

---

#### **Sammanfattning**

Region Gotland står i, och inför, betydande utmaningar till följd av en växande andel äldre invånare, en ökad förekomst av kroniska sjukdomar samt levnadsvanor som bidrar till ökad ohälsa. Samtidigt skapar medicinska och tekniska framsteg nya möjligheter till behandling, vilket är positivt, men innebär sammantaget ett kraftigt ökat behov av vård och omsorg. Dessa behov ska mötas i ett läge där tillgången på resurser i form av kompetens, ekonomi och lokaler är begränsad. För att säkerställa god hälsa för Gotlands invånare och fortsatt kunna erbjuda skola, vård och omsorg av hög kvalitet krävs därför en omställning till ett mer hållbart samhällssystem för hälsa med tydligt fokus på hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Den första färdplanen antogs under våren 2021 och har därefter reviderats tre gånger. Detta är en sammanfattande rapport över arbetet som genomförts med tyngdpunkt på perioden 2023 – 2025 (färdplan version 3). Rapporten syftar till att ge en samlad bild av genomförda insatser och utvecklingen av omställningsarbetet under perioden.

I första fasen av arbetet med omställningen tillsattes en tillfällig programstruktur. I slutet av 2023 avslutades programstrukturen och ansvar för genomförandet av aktiviteterna fördelades. Sedan 2024 har arbetet utifrån färdplanen fortsatt i respektive förvaltning samt i samverkan. För frågor som ska hanteras i samverkan sker detta med stöd i samverkansstrukturen för skola, vård och omsorg.

För mer information om till exempel skälen för varför omställningen behöver göras, koppling till andra planer samt information om aktiviteter och målsättningen med dessa hänvisas till färdplan version 3. För enskilda aktiviteter finns i flera fall även separat återrapportering till berörd nämnd.

#### **Bedömning**

Mycket arbete har gjorts under perioden, både kring de specifika aktiviteter som finns i färdplanen men också kopplat till de förflyttningsområden som färdplanen pekar ut. En tydlig förflyttning ses i närmare samverkan mellan skola, vård och omsorg.

Även om mycket gjorts, behöver arbetet fortsätta framåt. Som stöd för detta finns färdplanen version 4 och samverkanstruktur skola, vård och omsorg. Inriktningen är att färdplanen som dokument ska avslutas 2027. Vissa områden kommer att ta mycket lång tid innan arbetet i realiteten kan betraktas som klart, det viktiga för dessa områden är att det finns etablerade processer som säkerställer att arbetet fortskrider när färdplanen avslutas.

**Ärendets behandling under mötet**

Emma Norrby, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvårdsförvaltningen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsförvaltningen/socialförvaltningen daterad 2026-03-19.

Rapport, Återrapport av arbetet utifrån färdplan för omställning till ett hälsosystem för hälsa genom hela livet - god och nära vård, daterad 2026-03-19.



## **SON AU § 42      Revidering. Region Gotlands färdplan för omställning till ett samhällssystem för Hälsa genom hela livet – God och nära vård**

Ärendenummer: SON 2026/113

### **Arbetsutskottets beslut**

- Arbetsutskottet beslutar att ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande

---

### **Sammanfattning**

Region Gotland står i och inför betydande utmaningar till följd av en växande andel äldre invånare, ökad förekomst av kroniska sjukdomar samt levnadsvanor som bidrar till ökad ohälsa. Samtidigt skapar medicinska och tekniska framsteg nya möjligheter till behandling, vilket är positivt, men innebär sammantaget ett kraftigt ökat behov av vård och omsorg. Dessa behov ska mötas i ett läge där tillgången på resurser i form av kompetens, ekonomi och lokaler är begränsad.

För att säkerställa god hälsa för Gotlands invånare och fortsatt kunna erbjuda skola, vård och omsorg av hög kvalitet krävs en omställning till ett mer hållbart samhällssystem för hälsa med tydligt fokus på hälsofrämjande och förebyggande arbete. Omställningen berör alla medborgare, Region Gotland som arbetsgivare, skolan och andra aktörer i människors vardag, omsorgen samt hälso- och sjukvården. En del av omställningen berör specifikt vården och omsorgen, den delen benämns God och nära vård och pågår i hela Sverige.

Ett förvaltningsgemensamt omställningsarbete pågår inom Region Gotland, med en gemensam målbild som anger riktningen för arbetet. Denna färdplan konkretiserar omställningen genom fem prioriterade förflyttningsområden utifrån nuläget för hälsan på Gotland. Färdplanen vänder sig till hälso- och sjukvårdsförvaltningen, socialförvaltningen, utbildnings- och arbetslivsförvaltningen samt regionstyrelseförvaltningen inom organisationen Region Gotland, samt verksamheter som arbetar på direkta uppdrag av Region Gotland inom vård och omsorg.

Denna färdplan är version fyra, arbetet görs sedan 2024 i ordinarie strukturer. För frågor som behöver hanteras i samverkan så sker detta med stöd i samverkanstruktur skola, vård och omsorg. Inriktningen är att färdplanen som dokument ska avslutas 2027. Vissa områden kommer att ta mycket lång tid innan arbetet i realiteten kan betraktas som klart, det viktiga för dessa områden är att det finns etablerade processer som säkerställer att arbetet fortskrider när färdplanen avslutas.

Ett politiskt ägandeskap är avgörande för att omställningen ska lyckas. Varje förvaltning ansvarar för den del av omställningen som behöver ske i den egna förvaltningen. Respektive nämnd/styrelse har en central roll i att efterfråga hur arbetet fortgår.

### **Bedömning**

Förvaltningarna bedömer att arbetet med omställning till Hälsa genom hela livet är angeläget och behöver fortsätta ske i samverkan.

Förvaltningarna bedömer vidare att ett politiskt långsiktigt ägandeskap i respektive politiskt forum är avgörande för att omställningen ska lyckas. Att berörda politiska forum aktivt ställer sig bakom stärker förutsättningarna.

### **Ärendets behandling under mötet**

Emma Norrby, verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvårdsförvaltningen, föredrar ärendet.

Politisk diskussion förs på sammanträdet om svårigheten att följa upp och tydligt kunna se effekter av olika aktiviteter i färdplanen. Fler konkreta och mätbara mål samt en tydligare bild av den förflyttning som görs och vad som bidrar till resultaten efterfrågas. Det lyfts att målen är svåra att hitta rätt nivå på för uppföljning på politisk nivå, särskilt när arbetet spänner över flera nämnder och förvaltningar. Marie Loob, hälso- och sjukvårdsdirektör, framför vikten av att ta hänsyn till färdplanens olika nivåer och att de gemensamma målen sätts övergripande för att respektive nämnd och förvaltning sedan konkretiserar dem och bryter ner de i sin verksamhet.

En fortsatt dialog om färdplanen sker på kommande nämndsammanträde innan beslut fattas.

Ordförande yrkar att

- Arbetsutskottet beslutar att ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse hälso- och sjukvårdsförvaltningen/socialförvaltningen, daterad 2026-02-18

Region Gotlands färdplan för omställning till ett hälsosystem för Hälsa genom hela livet – God och Nära vård, daterad 2026-02-25

## **SON AU § 43      Muntlig information. Uppföljning hjälpmedelsverksamheten**

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

---

#### **Ärendets behandling under mötet**

Emmy Öhrström, verksamhetschef habilitering/rehabilitering på hälso- och sjukvårdsförvaltningen, informerar om hjälpmedelsverksamheten och hur arbetet bedrivs sedan den nya organisationsstrukturen infördes.

Övergripande drivs arbetet på tjänstemannanivå genom samordnad förvaltningsledning för hjälpmedel där förvaltningscheferna för socialförvaltningen, hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt teknik- och samhällsbyggnadsförvaltningen ingår. Därunder finns hjälpmedelskommittén där berörda verksamhetschefer, enhetschefer och avdelningschefer inom socialförvaltningen och hälso- och sjukvårdsförvaltningen ingår tillsammans med chefen för hjälpmedelscentralen, adjungerad hjälpmedelskonsulent och samordnare. Även en ärendegrupp och sortimentgrupp (varierar över tid) finns kopplade till organisationen.

Det lyfts även att samordnad individuell plan har en viktig roll avseende hjälpmedel för att få en samordnad syn på patienten och dess hemmiljö.

Hjälpmedelskommittén har fått ett antal uppdrag som gruppen arbetar med, en del har slutförts medan andra fortfarande är under arbete.

Fyra direktiv har getts inom hjälpmedelsområdet:

1. Översyn prismodell mellan förvaltningar.
2. Tydliggöra medborgarens ansvar för hjälpmedel.
3. Egenavgifter för hjälpmedel
4. Upprätta rutin för överföring av ansvar och kostnader för hjälpmedel

Område nummer 1 pågår och målet är att prismodellen och interndebiteringen mellan nämnderna ska vara så nära 0 som möjligt. Område nummer 2 är pausat eftersom den hänger ihop med nummer 3 att få bättre struktur på egenavgifterna vilka kommer att ge en tydligare bild för patienten/brukaren vilka hjälpmedel som är förskrivna och när nummer 3 är klar löser den även nummer 2. Område nummer 4 är pausad då den bygger på en överenskommelse som behöver bli färdig före arbetet med rutin kan startas.

Ordförande yrkar att

- Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## **SON AU § 44      Återrapportering av uppdrag till socialdirektör. Utredda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället**

Ärendenummer: SON 2025/423

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden föreslås godkänna redovisningen från Förebyggande enheten. Redovisningen innehåller information om uppstart och planering av verksamhetens aktiviteter.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämnden beslutade den 17 september 2025, § 144, att ge socialdirektören i uppdrag att utreda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället. Uppdraget skulle ha redovisats i december 2025 men socialnämnden beslutade 2025-10-22, § 200, att flytta fram redovisningen till april 2026.

Arbetet påbörjades i januari 2026 när den nya Förebyggande enheten startade och en ny enhetschef tillträdde. Enheten omfattar verksamheterna Hälsa 65+, anhörigstöd och efterlevandelots samt våld i nära relationer.

Utifrån ett stort antal ökande äldre personer på Gotland kommer Förebyggande enheten arbeta för att stärka äldre människors hälsa och livskvalitet genom samverkan med civilsamhället, Region Gotland och andra organisationer. Hälsa 65 fokuserar på att motverka ensamhet, psykisk ohälsa och digitalt utanförskap. Anhörigstöd för personer över 18 år ska nå nya målgrupper och öka antalet anhörigsamtal och grupper.

### **Bedömning**

Socialförvaltningen bedömer att Förebyggande enheten, genom Hälsa 65, anhörigstöd, arbetar strukturerat och evidensbaserat för att nå sina mål. Detta görs i samverkan med interna och externa aktörer, bland annat via projekt, samverkansöverenskommelser och kommande Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Arbetet utgår från ett perspektiv med medborgaren i centrum som är kostnadsfritt för äldre och skapar mervärde oavsett fysisk eller psykosocial förmåga. Hälsa 65 beaktar både landsbygd och stad och främjar civilsamhällets möjligheter att motverka ofrivillig ensamhet, psykisk ohälsa och digitalt utanförskap över hela Gotland.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marlene Kaas, enhetschef förebyggande enheten, och Therese Thomsson, myndighetschef, föredrar ärendet.

Kort information ges om aktiviteter som utvecklats och planeras. På Region Gotlands hemsida, under *Stöd till äldre*, finns sidan *Senior på Gotland* där pågående/kommande aktiviteter för seniorer finns beskrivna. Diskussion förs om aktiviteterna och information ges om att sidan kommer att uppdateras med nya aktiviteter som tillkommer. De aktiviteter som Förebyggande enheten arbetar med ska vara evidensbaserade aktiviteter.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

SOF Tjänsteskrivelse, Uppdrag till socialdirektör – Utreda och föreslå hur en förebyggande verksamhet riktad till äldre kan utvecklas i samarbete med organisationer och civilsamhället, daterad 2026-03-04.

## **SON AU § 45      Delårsrapport 1, 2026**

Ärendenummer: SON 2026/28

### **Arbetsutskottets beslut**

Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande

---

#### **Ärendets behandling under mötet**

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, Roger Nilsson, HR-chef, och Öystein Berge, HR-chef, berättar kort om Delårsrapport 1 år 2026.

Den första delårsrapporten har sin tyngdpunkt i uppföljning av ekonomin och personal. Den ekonomiska prognosen för helåret är viktig då den utgör grund för beredning av budgeten för 2026. Rapporten används också som underlag för eventuella åtgärder med anledning av redovisade prognoser. Årsprognos för drift och investeringar ska lämnas av samtliga förvaltningar.

Underlaget som arbetsutskottet tagit del av inför sammanträdet är ett utkast där kompletteringar kommer att göras inför socialnämndens sammanträde.

Det uppkommer förslag om att ett tema inför ett kommande informationsmöte för socialnämnden skulle kunna vara barn och unga i organiserad brottslighet.

Ordförande yrkar att

- Ärendet överlämnas till socialnämnden utan eget yttrande.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## **SON AU § 46      Muntlig information. HR-chef informerar**

Ärendenummer: SON 2026/17

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden godkänner informationen.

---

#### **Ärendets behandling under mötet**

Roger Nilsson, HR-chef, och Jane Sandberg, chef bemanningsenheten, deltar och berättar om sommarrekryteringen 2026, vilket var ett önskemål om information från förra sammanträdet för socialnämnden.

Kort information ges om behovet av vikarier totalt och uppdelat på de olika verksamheterna, totalt behövs 505 vikarier. Det ges en ögonblicksbild av hur många som till och med idag har anställts och antal personer som är i olika skeden i rekryteringsprocessen.

Den största utmaningen avseende sommarrekryteringen är bristen på bostäder, det är inte en brist på sökande men det är brist på bostäder. Det konstateras också att det är en allt större andel av de sökande som kommer från fastlandet och därmed behöver många hjälp med bostäder. Samarbete sker med hälso- och sjukvårdsförvaltningens bostadsförsörjning som kan bistå med ett 40-tal bostäder och rekrytering- och bemanningsenheten ser på andra lösningar och är tacksamma för tips kring bostäder att hyra. Diskussion förs om bostadsförsörjningen.

Rekryteringen av sommarvikarier ser förvaltningen är en av ingångarna till kompetensförsörjningen framåt då det finns de som stannar kvar i verksamheten efter att de haft ett sommarvikariat.

Rekrytering- och bemanningsenheten ser en trend att de som söker sommarvikariat vill jobba hela sommaren. I år är det många nya sökande och många unga.

Det informeras även om nyheter avseende belastningsregister och misstankeregister. Från 1 mars kollas även misstankeregistret.

På socialnämndens sammanträde 16 april kommer även information rörande exempelvis sjuktal, personalomsättning med mera.

Ordförande yrkar att

- Socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## **SON AU § 47      Upphandling Stödboende för vuxna**

Ärendenummer: SON 2025/453

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden beslutar att beslut om upphandlingsunderlag skjuts fram till första kvartalet 2027.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett upphandlingsunderlag avseende drift av stödboende. (SON 2025-12-03 §215).

Socialnämnden beslutade vid samma tillfälle att upphandlingen skulle reserveras för icke vinstdrivande organisationer i enlighet med LOU kap 19§ 25a.

I tjänsteskrivelsen inför beslutet 2025-12-03 (daterad 2025-11-10), informerade förvaltningen om planerad tidplan för genomförande av upphandlingen:

- Framtagande av upphandlingsunderlag: jan-mars 2026
- Beslut om upphandlingsunderlag: april 2026
- Tilldelningsbeslut: juni eller september 2026
- Avtalsstart: 1 februari 2027

Förvaltningen har därefter påbörjat arbetet med att ta fram ett upphandlingsunderlag. Som underlag för kravställningen finns de uppdrag- och kvalitetskrav som beslutats av socialnämnden. I samband med arbetet har förvaltningen även jämfört med hur andra kommuner har kravställt i liknande upphandlingar.

Arbetet med underlaget har hittills följt den planerade tidplanen. Förvaltningen har dock identifierat att det finns delar i upphandlingen som det behöver läggas mer tid på än planerat. Förvaltningen föreslår därför att beslut om upphandlingsunderlag skjuts fram till första kvartalet 2027, och att upphandlingen därefter annonseras. Tidplanen för upphandlingen i övrigt kommer att justeras utifrån aktuellt annonseringsdatum.

### **Bedömning**

Förvaltningen bedömer att en förändring av tidplanen för upphandlingen, enligt förslaget, möjliggör bättre förutsättningar för att upphandlingen ska resultera i ett avtal i enlighet med socialnämndens uppdrag.

### **Ärendets behandling under mötet**

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.



Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SOF, Upphandling stödboende för vuxna, daterad 2026-03-20  
(2025/453)

Beslut SON, 2025-12-03 § 215

## **SON AU § 48      Återrapportering av uppdrag från socialnämnden. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen**

Ärendenummer: SON 2024/238

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden beslutar att redovisningen av ”Uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen” flyttas fram till socialnämndens sammanträde i oktober 2026.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har, 2024-04-18 SON § 76, givit socialdirektören i uppdrag att, med beaktande av etiska aspekter, systematiskt kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen.

Uppdraget skall avrapporteras halvårsvis till socialnämnden. Den första avrapporteringen skedde till socialnämnden 2024-10-23 SON § 178. Den andra avrapporteringen genomfördes på socialnämnden 2025-04-15 § 100. Den tredje avrapporteringen genomfördes på socialnämnden 2025-10-22 §179 då även digitaliseringsdirektören deltog för att informera och demonstrera det AI-verktyg som Region Gotland köpt in.

Då det för närvarande förs en dialog om projektets struktur och hur tester och arbetet med införandet av AI-verktyget fortsatt skall vara organiserat mellan socialförvaltningen och regionstyrelseförvaltningen så önskar socialförvaltningen att den avrapportering som skall ske till socialnämnden skjuts fram till sammanträdet i oktober för att kunna ge en bättre information om projektet.

### **Bedömning**

Socialförvaltningen föreslår för socialnämnden att flytta fram redovisningen av uppdraget till oktober 2026 istället för april 2026.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen; Flytta fram redovisning av uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen, daterad 2026-03-05

## **SON AU § 49      Socialdirektör informerar**

Ärendenummer: SON 2026/29

---

### **Sammanfattning**

#### *Möte samsjuklighetsutredningen*

Den 19 mars besökte samsjuklighetsdelegationen Gotland och det genomfördes en workshop. Information gavs av särskilt sakkunnig bland annat om målet med reformen, de lagstiftningsförändringar som väntas träda i kraft den 1 januari 2027 samt delegationens uppdrag och arbetssätt.

Socialdirektör berättar att det ser mycket olika ut i landet kring hur långt kommuner/regioner kommit i arbetet och det finns många frågor som behöver tydliggöras. Ingen ny information gavs om statsbidrag kring detta område. Det är viktigt att slutenvården och primärvården kommer in i arbetet då det handlar om att se hela människan och inte enbart en beroendeproblematik. Det finns en bra samverkan här i regionen mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten med det behöver bli en tydligare struktur i dessa frågor. Socialförvaltningen kommer att anställa en projektledare för arbetet med samsjuklighetsutredningen och inom hälso- och sjukvården kommer det inom psykiatri att anställas en ny enhetschef.

Ordförande berättar att det ännu känns otydligt men att det tydligt finns ett behov av att se hela människan och ha ”individen i centrum, att det måste bli verklighet.

Ordförande för socialnämndens individutskott lyfter att det var positivt att få möjlighet att ge input till samsjuklighetsdelegationen om arbetet framåt.

#### *Svar på revisorernas rapport om hemtjänsten*

Det har inkommit en rapport från revisorerna angående granskningen av händelser i hemtjänsten. Svar på rapporten ska beslutas om i socialnämnden i juni. Förvaltningen lyfter det påbörjade svaret i arbetsutskottet för att lyssna in eventuella åsikter och få input på om politiken tycker att förvaltningen tar sig an svaret på rätt sätt. Rekommendationerna i revisorernas rapport lyfts och förvaltningen har initialt gjort en mappning mellan vidtagna åtgärder och rekommendationerna. Input som ges från arbetsutskottet är att det i slutet skulle kunna finnas en mer allmängiltig text om vad som kan ses som åtgärder för hela hemtjänsten. Medskick också om att uppdragsredovisningen i tre ärenden till nämnden från marssammanträdet behöver finnas med.

## **SON AU § 50      Övrigt**

Ärendenummer: SON 2026/29

---

### **Sammanfattning**

Inga övriga punkter.